

**ЖШС «КАРУСЕЛЬ и КО» БАЛАБАҚШАСЫ
ТОО «КАРУСЕЛЬ и КО» ДЕТСКИЙ САД**

17.01.2024г

заседания педагогического совета № 3

Присутствовали- 8 человек

Председатель: Фидченко О.Ю., заведующий

Секретарь: Маусымбаева А.Б., методист

Тема: «Итоги усвоения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за I полугодие 2023-2024 учебного года»

Цель: проанализировать уровень усвоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за I полугодие 2022-2023 учебного года. Определить основные направления работы по улучшению качества усвоения программного содержания на II полугодие 2022-2023 учебного года.

Повестка дня

1.О выполнении решения педагогического совета №2.

Заведующий Фидченко О.Ю.

2. «Результаты фронтального контроля к педагогическому совету №3 «Итоги промежуточного мониторинга усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения».

Методист Маусымбаева А.Б.

3.Об итогах полугодия- Круглый стол по теме «Итоги усвоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за I полугодие 2023 -2024 учебного года».

Воспитатели, специалисты.

4.Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение

Заведующий, методист.

Обмен опытом: специалисты, воспитатели. (демонстрация открытых ОД)

Слушали:

1. По первому вопросу Фидченко О.Ю., заведующий

Выполнение решения педагогического совета № 2 от 14.11.2023года проходит планомерно. Представленные на педагогическом совете технологии и пособия применяются педагогами в работе с дошкольниками. Предлагаю оставить на контроле формирование основных видов движений; продолжать работу с детьми по внедрению здоровьесберегающих технологий. Воспитателям всех групп пересмотреть предметно-развивающую среду групп, пополнить картотеку

народными подвижными играми. Обновить и систематизировать имеющийся игровой материал в соответствии с картотеками.

Продолжая своё выступление Фидченко О.Ю., заведующий, подвела итоги демонстрации открытых ОД. Все мероприятия прошли на «отлично». Замечаний нет.

Присутствующие поддержали предложение единогласно.

2. По второму вопросу методист Маусымбаева А.Б. огласила результаты фронтального контроля «Итоги промежуточного мониторинга усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения». (справка прилагается)

Предложили вынести в решение педагогического совета:

По результатам промежуточного мониторинга усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения наметить корректирующие мероприятия в индивидуальных картах развития, проводить индивидуальную работу согласно намеченным мероприятиям.

Присутствующие поддержали предложение единогласно.

3. По третьему вопросу «Об итогах полугодия- Круглый стол по теме «Итоги усвоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за I полугодие 2023 -2024 учебного года» были подведены итоги достижения детей и педагогов за первое полугодие, заслушаны отчёты воспитателей и специалистов.

Предложили вынести в решение педагогического совета:

Строить работу на основе полученных данных промежуточного мониторинга уровня развития умений и навыков детей.

Присутствующие поддержали предложение единогласно.

Решение:

1. Оставить на контроле формирование основных видов движений; продолжать работу с детьми по внедрению здоровьесберегающих технологий. Воспитателям всех групп пересмотреть предметно-развивающую среду групп, пополнить картотеку народными подвижными играми. Обновить и систематизировать имеющийся игровой материал в соответствии с картотеками.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

Сроки: в течение года.

2. По результатам промежуточного мониторинга усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения наметить корректирующие мероприятия в индивидуальных картах развития, проводить индивидуальную работу согласно намеченным мероприятиям.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

Сроки: в течение второго полугодия.

3. Обеспечить качественное освоение детьми, посещающими кабинет логопеда, содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за второе полугодие.

Ответственные: воспитатели, специалисты, логопед.

Сроки: в течение года.

4. Строить работу на основе полученных данных промежуточного мониторинга уровня развития умений и навыков детей.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

Сроки: в течение года.

Председатель Совета педагогов: _____ Фидченко О.Ю.

Секретарь собрания: _____ Маусымбаева А.Б.

Дата заполнения протокола:

17 января 2024 года